

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล



กลุ่มบริหารงบประมาณและงานบุคคล
โรงเรียนสุราษฎร์ธานี ๒
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 11



ประกาศโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ๒

เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เพื่อรองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งองค์กร รวมทั้งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี ๒ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดหน้าที่ตามความรับผิดชอบในส่วนราชการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา

๒. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ข้อมูลครุ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของทุกปีเพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนอัตรากำลังตามมาตรฐานวิชาเอก เพื่อให้สอดคล้องตามภารกิจของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา

๓. การสรรหาคูลากรภายในสถานศึกษาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือสูญเสียกำลังคน โดยสามารถนำอัตรว่างมาใช้ในสถานศึกษา

๑. กรณีข้าราชการ แจ้งความต้องการวิชาเอกไปยัง สพม.๑๑ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา

๒. กรณีลูกจ้างชั่วคราว โดยประกาศรับสมัครทางเว็บไซต์และการประชาสัมพันธ์ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่ ดำเนินการสรรหาด้วยความโปร่งใสและยุติธรรม เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษา

๔. การย้ายของผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๕. จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้มีการพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะ มีวิสัยทัศน์และมีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำความรู้ในด้านต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๖. การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN) การพัฒนาตนเองผ่านระบบออนไลน์ เพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่ไปเป็นตามตำแหน่งแต่ละประเภท

๗. การส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษา มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการและเป็นไปตามวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา

๘. การส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงานในการขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

๙. การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ด้วยความโปร่งใสและยุติธรรม พร้อมทั้งให้การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด

๑๐. จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากร เช่น การรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติครูอาวุโส การยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ความผูกพันระหว่างบุคลากรกับสถานศึกษา และบุคลากรที่มีความประพฤติดีสมควรแก่การเป็นแบบอย่างได้

๑๑. เสริมสร้างและให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยในโรงเรียน

๑๒. สถานศึกษาร่วมมือกับสำนักงานเขตพื้นที่ในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓. การเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล สามารถตรวจสอบได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประยงค์ อินนุพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ๒