



ประกาศโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ๒ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ๒

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี ๒ ตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้วยคุณธรรม และความโปร่งใส อย่างมี
ธรรมาภิบาล ภายใต้พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และแผน
ยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment : ITA)

ในฐานะผู้บริหารโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ๒ จึงขอประกาศเจตจำนงในการบริหารงานตามกฎหมาย ด้วยความ
ซื่อสัตย์สุจริตอย่างโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และมีหลักธรรมาภิบาลพร้อมรับผิดชอบและต่อต้านการทุจริตทุก
รูปแบบ ทั้งนี้ขอให้บุคลากรทุกคนมุ่งมั่นปฏิบัติงานตามภารกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และปราศจากการ
ทุจริตภายใต้นโยบายดังต่อไปนี้

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

บุคลากรปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน
เคร่งครัด โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทนหรือประโยชน์ที่มิควรได้

๒. ด้านการใช้งบประมาณ

ดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเผยแพร่อย่างโปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณอย่าง
เหมาะสม คุ่มค่า และประหยัดตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่เอื้อประโยชน์
แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุ
สามารถตรวจสอบได้

๓. ด้านการใช้อำนาจ

คัดเลือกบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ปราศจากอคติ มีความยุติธรรมในการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการ รวมทั้งสั่งการ กำกับ ดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ
หรือข้อบังคับต่าง ๆ อย่างถูกต้องและชอบธรรม

๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ

สร้างความตระหนักให้กับบุคลากรเกี่ยวกับผลเสียที่เกิดจากพฤติกรรมการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้
ประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับต่าง ๆ โดยการกำหนดแนวทางปฏิบัติในการขออนุญาตที่ชัดเจน
สะดวกสำหรับการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง เผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบ และนำไปปฏิบัติ กำกับ ตรวจสอบ
การใช้ ทรัพย์สินของทางราชการอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันความเสียหายในทรัพย์สินของทางราชการ

๕. ด้านการแก้ไข้ปัญหาของทุจริต

สอดส่องดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ปราศจากการทุจริตและเรียกรับสินบน พร้อมทั้งไม่ละเลยหรือละเว้นการดำเนินการเมื่อพบพฤติการณ์ในทางทุจริตหรือประพฤติมิชอบ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไข้การทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการแก่ผู้รับบริการ หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยความเต็มใจ มีความสุภาพเรียบร้อยโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ตรงไปตรงมา พร้อมทั้งให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

มีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนด้วยช่องทางที่หลากหลายเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน สามารถตีพิมพ์และแสดงความคิดเห็น ชี้แจงได้ในข้อที่สงสัย ให้แก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย

๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการปรับปรุงระบบการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการและมีความโปร่งใส

๙. การเปิดเผยข้อมูล

มีการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน สนับสนุนการใช้ช่องทางการสื่อสารในรูปแบบ Social Network เช่น Facebook Website และ Line เป็นต้น ในการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์การดำเนินงานต่าง ๆ ของโรงเรียนเพื่อให้สาธารณชนรับทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน ในรูปแบบที่ทันสมัย

๑๐. การป้องกันการทุจริต

มีการเปิดเผยผลการดำเนินงานให้สาธารณชนรับทราบเกี่ยวกับการประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีหลักธรรมาภิบาล การดำเนินงานทุกภารกิจต้องปราศจากการทุจริตและสามารถตรวจสอบได้

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประยงค์ อินุพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ๒



Announcement of Suratthani 2 School

On the Intent to Administrate with Honesty, Integrity and Transparency

Suratthani 2 School is intended to procedure with good governance and anti-corruption. Under the Royal Decree on Rules and Procedures for Good Governance, 2003 and Strategic Plan for Prevention and Suppression of Corruption Phase 3 (2017-2021) as well as accordance with the moral assessment and transparency in the operation of government agencies (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

As the executive Suratthani 2 School, we would like to announce the intention of administration with honesty, transparency, accountability and ready to response and anti-corruption in all aspects. In this regard, we wish all personnel focus on our duties with honesty, on morality and without corruption under the policies as follow:

๑. Duty : All personnel shall perform their duties with full accuracy, fairness and compliance with laws, regulations, principles and the standard of practice by adhering to moral principles, work ethics without expecting any reward or benefit that should not be obtained.

๒. Budget usage : All personnel shall operate in accordance with the an annual budget plan transparently. The corporate expense behaviors shall be in according to its intention and the principle of the sufficiency economic philosophy with highest effectiveness and without conflict of interest. The disbursement of the budget is in accordance with the procurement process regulations and parcel inspection, can be verified.

๓. Use of authority : We select personnel to perform fairly and indiscriminatingly, to be fair in assessing the performance of the government, including directing oversight for subordinates to perform their duties without violating laws or regulations such as correct and righteous.

๔. Use of government property : Raise awareness to personnel about the wrong effect of the behavior of using government property to exploit any illegal and regulations by defining clear guidelines for proper use for government property correctly. And informed of the personnel to practice, to monitor the use of government assets continuously for preventing damage in property government.

๕. Resolving corruption issue: The top management monitors the operations of subordinates to be correct. Must be free from corruption and calling or accepting bribes while not neglecting or refraining from conducting actions in the event of corruption or misconduct. Set plan for the prevention and suppression of corruption in order to solve corruption with concrete manner, to implement, supervise, monitor and implement internal and external audit results to improve career to prevent corruption.

๖. Quality of operation : Perform their duties in providing services to the customers or stakeholders with pleasure, based on standards, procedures and duration strictly, equally, not discriminate. Responsible and providing useful information in the official service to those who contact to request the service correctly and appropriately.

๗. Communication efficiency : there are many channels that are easily accessible, not complicated, it's up to date. People can comment and show some opinions, explain and clarify the questions to the person or the stakeholders who contact.

๘. Improvement of work systems : Promote using technology in operations to facilitate rapidly and efficiently. Make convenience of service providers for people contact or stakeholders to participate to improve working system to support the needs and transparency.

๙. Information disclosure : Disclosure of information up to date, promote and support using channels. Communication in the form of Social Network such as Facebook, Website and Line etc. for communication and public relations of various operations of school for people to receive current information in a modern format.

๑๐. Corruption prevention : Declare public about Announcement of Suratthani 2 school in accordance with the intent of the administration with honesty, transparency and good governance.

Therefore, it is announced and observed in general.

Announcement published on August ๑๓, ๒๐๒๐



(Mr. Prayong Innupat)

The Director of Suratthani 2 School